



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Курск

10.06.2024

№ 118

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» и в целях материального стимулирования и поощрения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 22.07.2019 № 119 «Об утверждении Положения» (в редакции приказа от 26.12.2022 № 295).
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра

А.А. Замараев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства транспорта
и автомобильных дорог Курской
области
от 10.06.2024 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий, материальной помощи
и осуществления иных дополнительных выплат государственным
гражданским служащим Министерства транспорта
и автомобильных дорог Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 13.11.2006 № 495 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Курской области» устанавливает порядок выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее - гражданские служащие, Министерство).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению гражданским служащим, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих Министерства.

2. Порядок выплаты премий

2.1. Выплата премий гражданским служащим Министерства производится с учетом их личного вклада в обеспечение задач и функций Министерства, управлений, входящих в состав Министерства, исполнения должностного регламента в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

2.2. Премии выплачиваются ежеквартально на основании приказа министра транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – министр), в том числе за:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- качественное рассмотрение обращений граждан и организаций;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

успешное достижение показателей для оценки эффективности деятельности Министерства.

2.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

выполнение поручений министра, заместителей министра, которые отличаются срочностью, большим объемом;

участие в мероприятиях регионального характера;

разработка проектов законов Курской области, нормативных правовых актов Курской области и Министерства;

осуществление наставничества;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу Министерства;

иные действия, направленные на результативную деятельность Министерства.

Решение об отнесении выполняемых заданий к особо важным и сложным принимается министром на основании информации заместителей министра и начальников управлений Министерства.

2.4. Премии могут выплачиваться либо отдельным гражданским служащим Министерства, либо одновременно всем гражданским служащим Министерства.

2.5. Размер премии гражданским служащим Министерства максимальным размером не ограничивается.

При определении размера премии также учитывается соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка.

2.6. Гражданские служащие Министерства, к которым в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в этом периоде.

2.7. Размер средств для премирования гражданских служащих Министерства (фонд премирования) ежеквартально рассчитывается управлением экономики, финансов и инвестиционной политики Министерства исходя из двух окладов денежного содержания гражданскому служащему в год в расчете на квартал и экономии ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете расходов на соответствующий год.

Рассчитанный фонд премирования может быть изменен министром и доведен им до руководителей структурных подразделений Министерства в абсолютных цифрах.

Руководители структурных подразделений Министерства в пределах доведенного фонда премирования предоставляют в управление контрольно-надзорной деятельности Министерства списки гражданских служащих соответствующего структурного подразделения, согласованные с курирующим заместителем министра, с указанием конкретного размера премии.

Проект приказа Министерства о выплате премии гражданским служащим оформляется управлением контрольно-надзорной деятельности

Министерства.

Размер премии гражданскому служащему может быть изменен министром.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Гражданским служащим Министерства один раз в течение календарного года производится выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности при использовании ими ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.

3.2. Гражданским служащим дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерть или болезнь близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);

рождение ребенка;

установление опеки над ребенком (усыновление, удочерение);

заключение брака впервые;

утрата, повреждение личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

острая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией.

3.3. Выплата материальной помощи производится на основании приказа министра по личному заявлению гражданских служащих и соответствующих документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.4. Гражданским служащим по решению министра при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть также выплачена материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

3.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

уволенным с государственной гражданской службы Курской области и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым на государственную гражданскую службу Курской области в этом же году.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Гражданским служащим Министерства один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Единовременная выплата производится на основании приказа министра по личному заявлению гражданских служащих Министерства.

5. Порядок осуществления иных выплат

5.1. Гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременная премия в связи с их юбилейными датами и событиями (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданского служащего, выход на пенсию) в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности.

5.2. Решение о выплате единовременной премии принимается министром в отношении гражданских служащих на основании ходатайства начальников структурных подразделений Министерства и заместителей министра.

5.3. Выплата единовременной премии производится на основании приказа министра.